



## **PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

Biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 6, LT-59114 Prienai,  
tel. (+370 319) 60 211, 60 212, el. p. mokykla@revuona.prienai.lm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190189861

---

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
Finansų ir strateginio planavimo skyriui

2024- Nr.

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Prienų „Revuonos“ pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų, turinti sąskaitas banke ir antspaūdą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Prienų rajono savivaldybės taryba.

Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. kovo 2 d., registro Nr.000930, įstaigos kodas 190189861. Mokyklos buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 6, LT-59114 Prienai. Telefonas (8 390) 60211, elektroninio pašto adresas : mokykla@revuona.prienai.lm.lt, interneto tinklapis <https://www.revuona.prienai.lm.lt/>.

Veiklos sritis – švietimas, mokyklos grupė - bendrojo ugdymo mokykla, mokyklos tipas - pagrindinė mokykla.

Pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys – bendrosios paskirties mokykla specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Mokyklos strateginis tikslas: efektyvinti ugdymo procesą, plėtojant bendruomenės santykius ir mokymosi aplinkas, padedančias mokiniui įgyti įvairios prasmingos patirties.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.

Mokykla turi specialiojo ugdymo skyrių, adresas Dariaus ir Girėno g. 2, LT-59114 Prienai.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis už laikotarpį nuo 2023 m. sausio mėn. 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Teikiamose finansinėse ataskaitose visi duomenys išreikšti eurais ir centais.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 90, praėjusį 86.

Sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, nėra.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Mokykla, tvarkydama finansinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi LR Finansinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, pavyzdiniu apskaitos vadovu, mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaita tvarkoma su informacine apskaitos sistema „LABBIS“ .

### *Nematerialusis turtas*

Nematerialiuoju turtu laikomas nefinansinis turtas, kuris neturi materialios formos ir kurį naudodama įstaiga tikisi gauti ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė - 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti, jei ne, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2
2.	Patentai, autorių ir kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialus turtas	6
4.	Prestižas	10

### ***Ilgalaikis materialusis turtas***

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris naudojamas įstaigos veikloje ilgiau nei vienus metus ir kurio minimali įsigijimo savikaina 500 eurų ir didesnė, išskyrus nekilnojamąjį turtą ir transporto priemones.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas, jei jis yra, pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti pergrupuojamas į atsargas. Pardavus ilgalaikį materialųjį turtą veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas pelnas arba nuostolis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Pastatai	115
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	18
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.2	Medicinos įranga	8
3.3.	Filmavimo, fotografavimo ir mob. telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5	Kitos mašinos ir įrengimai	13

4.	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
3.3.	Kita biuro įranga	6
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Muzikos instrumentai	28
6.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

### *Atsargos*

Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti įstaigos veikloje ar parduoti per vienus metus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Neatlygintinai iš kitų ne viešojo sektoriaus subjektų gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriama medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių, vadovėliai ir grožinė literatūra. Atiduoto naudoti inventorių, vadovėlių ir grožinės literatūros įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai atiduodama naudoti.

Naudojamas inventorių, vadovėliai ir grožinė literatūra apskaitoma nebalansinėse sąskaitose .

### *Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis 17-ojo VSAFAS nustatyta tvarka.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį finansinį turtą ir trumpalaikį finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažįstant finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, turtas įvertinamas įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas turi būti iš naujo įvertinamas, kaip pvz. kitos po vienu metų gautinos sumos-amortizuota savikaina, išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansiniai įsipareigojimai registruojami tik tada, kai mokykla prisiima prievolę sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos ir pinigai.

### ***Gautinos sumos***

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu registruojamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje pateikiamos atėmus atgautas sumas ir nuvertėjimą (abejotinas skolas).

Gautinų sumų nuvertėjimas nustatomas taikant bendrąjį nuvertėjimo nustatymo būdą, tai yra atsižvelgiant į pradelstą atsiskaitymo laikotarpį. Gautinos sumos, kurių apmokėjimas pradelstas, ilgiau kaip 360 dienų, nuvertinamos 100 procentų jų balansinės vertės.

### ***Pinigai ir pinigų ekvivalentai***

Pinigus sudaro įstaigos lėšos banko sąskaitose.

### ***Finansavimo sumos***

Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų ir kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos gautos (gautinos) pagal paskirtį skirstomos į:

- a) finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- b) finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### ***Atidėjiniai***

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjiniai pagal jų paskirtį – atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti.

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką – ilgalaikis atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti, kai nėra žinoma, kada darbuotojas nutrauks darbo santykius.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ir atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami.

### ***Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)***

Nuomos sutartims taikomas turinio prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansinė nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

### ***Veiklos nuoma***

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### ***Pajamos***

Pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamas, kitas pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitos veiklos pajamas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu kada pripažįstamos sąnaudos, kurioms kompensuoti skirtos finansavimo sumos, nepriklausomai nuo to ar finansavimo sumos jau gautos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pagrindinės veiklos ūkinės operacijos, apimančios pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jam pavestų programų vykdymą.

Kitos veiklos pajamos – nuomos pajamos iš ilgalaikės (valgyklos) ir trumpalaikės (sporto salės, klasių ir kt.) patalpų nuomos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, nereikalingų atsargų pardavimo pajamos, ilgalaikio turto pardavimo pelnas.

### ***Sąnaudos***

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos pagal veiklos rūšis : pagrindinės veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nurodytas veiklas.

Pagal sąnaudų pobūdį darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d. Išėtinė išmoka darbuotojui turėtų būti pripažinta sąnaudomis iš karto atsiradus Darbo kodekse nurodytiems pagrindams.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos: nuostolis dėl valiutos kursų pasikeitimo, baudų ir delspinigių sąnaudos.

### ***Sandoriai užsienio valiuta***

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### ***Turto nuvertėjimas***

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta po visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### ***Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas***

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną pagal neapibrėžtųjų įsipareigojimų pobūdį, sumos kuri gali būti reikalinga neapibrėžtajam įsipareigojimui padengti, ir jo padengimo laiko neapibrėžtumo požymius, su neapibrėžtuoju įsipareigojimu susijusių išlaidų tikimybę.

### ***Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui***

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.



### ***Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai***

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos nėra užskaitoma tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS numato tokias užskaitas :

Pardavus ilgalaikį turtą – VRA rodomas tik sandorio rezultatas (pelnas arba nuostolis);

VRA rodomas tik teigiamo ir neigiamo užsienio valiutos kurso poveikio rezultatas;

Dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka;

Gautinos ir mokėtinos sumos su tuo pačiu subjektu, gali būti sudengiamos tik pagal tarpusavio suderinimo aktą.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### ***Segmentai***

Mokyklos apskaita tvarkoma pagal veikos segmentus. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria švietimo ir socialinės apsaugos segmentus. Pagal kiekvieną segmentą pateikiama segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

### ***Apskaitos politikos keitimas***

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### ***Apskaitinių įverčių keitimas***

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### *Apskaitos klaidų taisymas*

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška sudaro 0,075 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ar pajamų. Esminės apskaitos klaidos reikšmingumo kriterijus nustatomas pagal ekonomines operacijų grupes: finansavimo sumoms, turtui, pajamoms ir sąnaudoms.

Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ Lyginamoji ankstesniojo laikotarpio finansinė informacija pateikiama nekoreguota.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

### ***3.1. P3 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį***

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta P3 priede „Nematerialusis turtas“.

Nuvertėjusio Nematerialiojo turto nėra.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, nėra.

Nematerialiojo turto (programinės įrangos), kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra :

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
341,75	341,75

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija nėra.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Įsigyta naujo ilgalaikio nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
	Programinė įranga ir jos licencijos		
1	„Dabartinės lietuvių kalbos žodyno“ 8-osios Elektroninės versijos kompiuterių programos licencija 28 vnt. po 4,04 Eur. 100 proc. valstybės biudžeto lėšos	113,12	

### ***3.2.P4 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį***

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta P4 priede „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį :

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
1.	Saulės fotovoltinių jėgainių diegimo techninės priežiūros darbų padidėjusi turto vertė. 100 proc. Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Pagrindas Prienų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr.T3-336.	403,33	
2.	Sūpuoklės „Nida“ su supamuoju krepšiu Europos solidarumo korpuso projekto „Pozityvaus bendravimo erdvė „Veikime kartu“ Nr.2022-1-LT02-ESC30-SOL-000051783 ES lėšos.	1548,80	
3.	Motorinis nupūtėjas Stihl br-450 100 proc. savivaldybės lėšos	597,65	
4.	Didieji fizikos pagrindų rinkiniai-laboratorijos Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ ES lėšos	15427,50	
5.	Saulės elektrinė Finansuojama Projektų finansavimo Klimato kaitos programos lėšomis, subsidijos sutartis Nr. KKS_S-127(2020) su APVA. savivaldybės biudžeto lėšos.	96,80	
6.	Saulės elektrinė Finansuojama Projektų finansavimo Klimato kaitos programos lėšomis, subsidijos sutartis Nr. KKS_S-127(2020) su APVA. valstybės biudžeto lėšos.	387,20	
7	Mokyklinis autobusas FORD valst. Nr. DNM 147. 100 proc. kiti finansavimo šaltiniai	800,00	19,04
	Iš viso:	19261,28	19,04

Nurašyta (perduota) ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį :

Eil. Nr.	Turto pavadinimas Perduota:	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
1.	Sporto aikštynas Trakelio g. Šilavoto sen. ES lėšos	19547,46	9411,90
2.	Pastatas–mokykla Trakelio g. Šilavoto sen. Valstybės biudžeto lėšos	80000	5099,14
3.	Sporto aikštynas Trakelio g. Šilavoto sen. Valstybės biudžeto lėšos	10018,08	4823,59
4.	Pastatas–mokykla Trakelio g. Šilavoto sen. Savivaldybės biudžeto lėšos	300933,18	243168,62
5.	Pastatas–katilinė Trakelio g. Šilavoto sen Savivaldybės biudžeto lėšos	10347,48	5533,66
6.	Sporto aikštynas Trakelio g. Šilavoto sen. Savivaldybės biudžeto lėšos	3285,06	1581,83
8.	Cisterna Trakelio g. Šilavoto sen. Savivaldybės biudžeto lėšos	3903,72	3903,72
9.	Cisterna Trakelio g. Šilavoto sen. Savivaldybės biudžeto lėšos	3903,73	3903,73
10.	Vejos pjovimo traktorius „Viking MT 9057“	2893,30	2095,35
	<b>Iš viso:</b>	<b>434832,01</b>	<b>279521,54</b>
	Nurašyta:		
1.	Elektrinė viryklė EP-6ŽŠ-01	1737,72	1737,72
2.	Šaldytuvas „Snaigė“	405,47	405,47
3.	Sekcija „Neris“	384	384
4.	Minkšti baldai	471,21	471,21
5.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 657770b notebook PC	800,07	800,07
6.	Multimedijos projektorius Hitaci ED-X20	649,33	649,33
7.	Projektorius „Pptoma X306St“ su laikikliu „Artek ST 1200“	941,98	941,98
8.	Kopijavimo aparatas „Konica Minolta“	451,37	451,37
9.	Projektorius „Optoma“	390,78	390,78
10.	IP video sistema	1094,52	1094,52
	<b>Iš viso:</b>	<b>7326,45</b>	<b>7326,45</b>
	Gražinta savivaldybės administracijai:		
11.	Mokyklinis autobusas FORD valst. Nr. DNM 147. 100 proc. kiti finansavimo šaltiniai	800,00	19,04

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
166999,80	177209,38

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra.

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Materialiojo turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos, nėra.

Materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, nėra.

Turto, perduoto turto bankui, nėra.

### **3.3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą**

Kitos ilgalaikės gautinos sumos – užregistruotas ilgalaikis atidėjinytis skirtas darbuotojų išieitinėms išmokoms, nutraukiant darbo santykius DK 56 str.1d.4p. nustatytais pagrindais.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
47472,81	34211,98

### **3.4.P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikta P8 priede „Atsargos“.

Įsigytų (pirktų) atsargų sumų detalizavimas :

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina
1.	Medžiagos ir žaliavos :	41507,28	48370,58
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams		
1.2.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	15542,37	14994,00

1.3.	Kuras, degalai, tepalai	25964,91	32510,86
1.4.	Atsarginės dalys		865,72
2.	Ūkinis inventorių :	25090,88	12777,32
2.1.	Ūkinis inventorių	9341,85	10411,08
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	15749,03	2366,24
	<b>Iš viso:</b>	<b>66598,16</b>	<b>61147,90</b>

Reikšmingai padidėjo: .

Ūkinis inventorių – 12313,56 Eur. vadovėliai ir grožinė literatūra – 13382,79 Eur. Pirkti vadovėlių iš „Nacionalinės švietimo agentūros“ įgyvendinamo 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ už 4404,36 Eur iš Europos sąjungos lėšų ir 4454,50 Eur iš Valstybės biudžeto.

Įsigytų ( nemokamai gautų) atsargų sumų detalizavimas :

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina
1.	Medžiagos ir žaliavos :		554,65
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams		
1.2.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	1072,55	511,37
1.3.	Kuras, degalai, tepalai		43,28
1.4.	Atsarginės dalys		
2.	Ūkinis inventorių :	41,60	2613,31
2.1.	Ūkinis inventorių		2583,35
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	41,60	29,96
	<b>Iš viso:</b>	<b>1114,15</b>	<b>3167,96</b>

Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina :

1. Prienų rajono savivaldybės administracija – 1042,94 Eur 100 proc. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. Gauta vienkartinės pirštinės 600 porų, vienkartiniai kombinezonai 50 vnt., respiratoriai 100 vnt., apsauginiai akiniai 80 vnt. Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 21 d. įsakymas Nr.A3-173 „Dėl asmens apsaugos priemonių perdavimo seniūnijoms, įstaigoms“.

2. Prienų rajono savivaldybės administracija – 29,61 Eur elektroninio žodyno kopijos, įrašytos į USB laikmenas, 7 vnt. Prienų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 1d. sprendimas Nr. T3-154

3. Labdaros-paramos fondas „Švieskime vaikus“ – 41,60 Eur gauta grožinė literatūra.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.) Suma
1.	Kuras, degalai, tepalai (Kuro likutis bake)	54,73	6,15
2.	Kuras, degalai, tepalai (Krosnių kuras)		5616,00
	<b>Iš viso :</b>	<b>54,73</b>	<b>5622,15</b>

Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių sumažinta ar atkurta atsargų vertė, nebuvo, kadangi visos atsargos sunaudojamos įstaigos veikloje.

Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

Strateginių ir neliečiamų atsargų nėra.

### **3.5.P9 Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta P9 priede „Išankstiniai apmokėjimai“.

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Spaudos prenumerata	470,28	373,41
2.	Transporto pr. draudimas	1184,19	798,92
	<b>Iš viso:</b>	<b>1654,47</b>	<b>1172,33</b>

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams :

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	UAB Edukacinio turinio sprendimai	89,50	
2.	UAB Baltų lankų leidyba	19,00	
3.	UAB Edukacinio turinio sprendimai	250,60	
	<b>Iš viso:</b>	<b>359,10</b>	

### **3.6.P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas**

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta P10 priede „Gautinos sumos“.

Gautinos sumos už turto naudojimą (patalpų nuoma):

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Mokyklos valgyklos nuoma	72,42	72,42
2.	Sporto salės nuoma	231,60	92,64
3.	Aktų salės nuoma		28,95
4.	Šilavoto skyriaus patalpų nuoma		243,05
	<b>Iš viso:</b>	<b>304,02</b>	<b>437,06</b>

Gautinos sumos už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje:

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
	<b>Iš viso:</b>	<b>235,92</b>	<b>545,39</b>

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Iš savivaldybės išdo:		
1.1	Sukaupiams atostoginiams (valstybės ML )	104704,54	88692,94
1.2	Sukaupioms įmokoms Sodrai (valstybės ML )	1518,22	1286,05
1.3	Sukaupiams atostoginiams (valstybės TD )	4118,87	4624,11
1.4	Sukaupioms įmokoms Sodrai (valstybės TD )	59,73	67,05
1.5	Sukaupiams atostoginiams (savivaldybės )	25827,56	24575,18
1.6	Sukaupioms įmokoms Sodrai (savivaldybės )	374,50	356,34
1.7	Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas (savivaldybės biudžetas)	3422,32	25514,68
1.8	Įmokos Sodrai	52,87	9,70
2.	Švietimo mainų paramos fondas	6838,40	2234,80
	<b>Iš viso:</b>	<b>146917,01</b>	<b>147360,85</b>

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimas skaičiuotas nebuvo.

### **3.7.P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta P11 priede „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“.

Pinigų likutį banke sudaro :

Eil. Nr.	Pinigų šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
	Pinigai iš ES	41565,04	26180,12
1.	„ERASMUS+“ projektas Nr.2022-1-LT01-KA121-SCH-000066084	1441,80	26079,20
2.	„ERASMUS+“ projektas Nr.2023-1-LT01-KA121-SCH-000123097	6896,00	
3.	Projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“	30779,62	



4.	Nacionalinė švietimo agentūra (už vadovėlius)	2447,62	
5.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (biudžeto asignavimai)	0,00	100,92
	Pinigai iš kitų šaltinių:	1992,80	1189,28
1.	2% GPM parama	1702,45	1184,99
2.	Banko palūkanos už sąskaitos likutį	0,19	
3.	Už parduotą turtą (metalo laužą) Ne FS	34,27	
4.	UAB „Euromatai“ (parama)	140	
5.	LPF Paramedia		
6.	Prienu kultūros ir laisvalaikio centras (Besmegenių konkurso premija)	115,01	
7.	Kitos		
8.	Tėvų mokestis už vaikų išlaikymą priešmokyklinėje grupėje	0,88	4,29
	<b>Iš viso :</b>	<b>43557,84</b>	<b>27369,40</b>

**3.8. P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta P12 priede „Finansavimo sumos“.

**3.9.P12 Finansavimo sumų likučiai**

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta P12 priede „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumų likutį iš valstybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė	1135003,25	1246547,40
2.	Atsargų likutinė vertė	359,10	
	<b>Iš viso :</b>	<b>1135362,35</b>	<b>1246547,40</b>

Finansavimo sumų likutį iš savivaldybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė	548913,27	631620,56
2.	Atsargų likutinė vertė		5622,15
3.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų suma	1654,47	1172,33
	<b>Iš viso :</b>	<b>550567,74</b>	<b>638415,04</b>

Finansavimo sumų likutį iš Europos sąjungos sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė	22206,88	23157,01
2.	Pagal „ERASMUS+“ programą 1 projektas Nr. 2022-1-LT01-KA122-SCH-000076765 „Misija-patraukli ir saugi ateities mokykla“		23501,60
3.	ES programa „Europos solidarumo korpusas“ Nr. 2022-1LT02-ESC-SOL-00051783		2577,60
4.	Pagal „ERASMUS+“ 1 projektas Nr. 2022-1-LT01-KA121-SCH-000066084	1441,80	
5.	Pagal „ERASMUS+“ 1 projektas Nr. 2023-1-LT01-KA121-SCH-000123097	6896,00	
6.	Projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“	30779,62	
7.	Projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001 „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ NŠA	2447,62	
	Viso kitoms išlaidoms:	41565,04	26079,20
	<b>Iš viso:</b>	<b>63771,92</b>	<b>49236,21</b>

Finansavimo sumų likutį iš kitų šaltinių sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė	4190,59	3251,98
2.	Kitoms išlaidoms:	1957,46	5958,33
	<b>Iš viso :</b>	<b>6148,05</b>	<b>9210,31</b>

### 3.10. Ilgalaikiai atidėjiniai

Atidėjiniai pagal jų paskirtį

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Kita (išėitinės išmokos pensijinio amžiaus darbuotojams DK 56 str.1d.4p.)		
	Tame tarpe:		
1.1	Iš valstybės biudžeto	33301,11	22110,55
1.2	Iš savivaldybės biudžeto	14171,70	12101,43
	Viso:	47472,81	34211,98

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota) (Eur.)	Diskontuota vertė (Eur.)
1.	Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (nuo vieno iki penkerių metų)	47472,81	34211,98
	Viso:	47472,81	34211,98

Išaitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi jokios įtakos jų išmokėjimui.

**3.11 P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta P17 priede „Trumpalaikės mokėtinos sumos“.

Mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla:  
su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Darbdavio socialinio draudimo įmokos	52,87	9,70
	<b>Iš viso :</b>	<b>52,87</b>	<b>9,70</b>

tiekiams mokėtinos sumos už:

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	elektros energiją (AB ESO)	130,36	1282,58
2.	elektros energiją (UAB Ignitis)	-9,38	623,32
3.	dujas šildymui (UAB „Ignitis“ dujų tiekimas)	1905,59	22794,97
4.	ryšių paslaugas (Telia) 5SB	5,50	15,88
5.	vietinė rinkliava už atliekų išvežimą (Prienuų rajono savivaldybės administracija)	13,50	99,22
6.	Prienuų rajono savivaldybės administracija	23,45	
7.	UAB „Bitė“ Lietuva	47,16	
8.	UAB „Alytaus RATC“		35,24
9.	A. Skinkienės IĮ (už priešmokyklinės grupės mokinių maitinimą) 5SB(SP)	236,80	544,68
10.	UAB „Kautra“	74,48	145,20
11.	UAB „Prienuų vandenys“	206,81	518,27
12.	UAB „Baltic Petroleum“	1341	
	<b>Iš viso:</b>	<b>3975,27</b>	<b>26059,36</b>

Tiekėjams mokėtinos sumos reikšmingai pasikeitė už kurą autobusams UAB „Baltic Petroleum“ dėl išaugusių kainų ir didesnio sunaudojimo.

sukauptos mokėtinos sumos :

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Lt)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (valstybės)	108823,41	93317,05
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (valstybės)	1577,95	1353,10
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (savivaldybės)	25827,56	24575,18
4.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (savivaldybės)	374,50	356,34
5.	Projekto „ERASMUS+“ sukauptos mokėtinos sumos	6838,40	
	<b>Iš viso:</b>	<b>147469,96</b>	<b>119601,67</b>

### **3.12.P24 Informacija apie išipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis**

Informacija apie išipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta P24 priede „Finansinės rizikos valdymas“.

### **3.13.P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Apskaičiuotos paslaugų švietimo įstaigose pajamos (mokestis už priešmokyklinio ugdymo grupės mokinių maitinimą)	4528,98	3895,78
	<b>Iš viso:</b>	<b>4528,98</b>	<b>3895,78</b>

Kitos veiklos pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Trumpalaikė (sporto salės, kabinetų ir kt.) nuoma	3292,54	2724,23
2.	Ilgalaikė (mokyklos valgyklos) nuoma	869,04	999,99
	<b>Iš viso:</b>	<b>4161,58</b>	<b>3724,22</b>

Kitos veiklos pajamos panaudotos pagrindinei veiklai finansuoti, kadangi kitos veiklos sąnaudas išskirti būtų sudėtinga.

Informacija apie kitas pajamas pateikta P21 priede „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ .

### 3.14.P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)
1.	Iš finansavimo sumų	2139401,05	1836039,40
2.	Iš pajamų už suteiktas paslaugas (priešmokyklinės mityba)	4457,80	3870,78
3	IMT (įsigyto iš SPP) nusidėvėjimas		
4	Iš nuompinigių (susigrąžintų iš biudžeto)	4370,80	3567,83
	<b>Iš viso :</b>	<b>2148229,65</b>	<b>1843478,01</b>

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis				.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos			
		Vi d. da rb .s k.	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Kita	Vi d. da rb .s k.	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Kita	
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	84	1648991,90	38302,12	74494,48	83	1389065,31	15833,37	65998,50	
5.1.	Einantys vadovaujamas pareigas	5	138774,27	6377,17	11570,49	5	121783,69	3652,20	16501,22	
5.2.	Kiti darbuotojai	79	1510217,63	31924,95	62923,99	78	1267300,90	12181,17	49497,28	
6.	Kiti	6	13967,11	294,24	1323,60	3	13786,84	352,61	627,12	
7.	Iš viso:	90	1662959,01	38596,33	75818,08	86	1402852,15	16185,98	66625,62	
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		24726,81	578,94	1137,27		20564,35	234,70	966,07	

Išmokos darbuotojams padidėjo 291709,67 Eur. (19,6%) dėl MMA, pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio kėlimo, pedagogų darbo užmokesčio kilimo.

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal sąnaudų pobūdį:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)
1.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	60099,89	58974,90
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	83743,33	121451,61
3.	Komandiruočių	32325,01	14379,17
4.	Transporto	35307,14	27017,07
5.	Kvalifikacijos kėlimo	13158,39	6288,04
6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	5163,53	5475,88
7.	Sunaudotų atsargų savikaina	38770,21	27535,69

8.	Socialinių išmokų	68814,36	67520,72
9	Nuomos	1800,12	1531,63
10.	Kitų paslaugų	27216,45	23768,77
11.	Kitos	4457,80	3870,78
	Iš viso:		357814,26

Pagrindinės veiklos sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu, reikšmingai padidėjo :

Nusidėvėjimo ir amortizacijos 1,9 % dėl 2023 m. įsigyto turto;

Komandiruočių –17945,84 Eur dėl užsienio kelionių iš „ERASMUS+“ projektų lėšų.

Transporto 30,7% dėl padidėjusių degalų kainų ir atliktų remontų;

Kvalifikacijos kėlimo – 6870,35 Eur iš „ERASMUS+“ projektų lėšų.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 40,8 %, įsigyta vadovėlių iš Europos Sąjungos ir Valstybės biudžeto lėšų.

Socialinių išmokų – 1,9 % dėl didesnio valgančių nemokamus pietus vaikų skaičiaus;

Nuomos – 17,5 % , padidėjo kopijavimo aparato kopijų įkainis;

Kitų paslaugų – 14,5 % iš „ERASMUS+“ projektų lėšų.

Kitos sąnaudos – 25,8 % priešmokyklinės grupės maitinimo išlaidos išaugo dėl didesnio vaikų skaičiaus.

Veiklos sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu, reikšmingai sumažėjo:

komunalinių paslaugų ir ryšių 45 % dėl Šilavoto pradinio ugdymo skyriaus uždarymo nuo 2023 m. rugsėjo 1d.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 21,8%, mažiau atlikta remonto darbų.

### **3.15. Finansinė nuoma (lizingas), veiklos nuoma.**

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis (lizingą) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Kitos reikšmingos informacijos apie finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus nėra.

### **3.16 Veiklos nuoma**

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.2	2023-01-02 – 2023-01-31
2.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.2	2023-01-02 – 2023-01-31
3.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.3	2023-01-02 – 2023-01-31
4.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 4	2023-02-01 – 2023-02-28

5.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 5	2023-01-01 – 2023-02-28
6.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 6	2023-02-01 – 2023-02-28
7.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 7	2023-02-01 – 2023-02-27
8.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 8	2023-03-01 – 2023-03-31
9.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.9	2023-03-01 – 2023-03-31
10.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.10	2023-03-04 – 2023-03-31
11.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 11	2023-03-01 – 2023-03-31
12.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.12	2023-04-01 – 2023-0-27
13.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.13	2023-04-03 – 2023-04-28
14.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.14	2023-04-04 – 2023-04-27
15.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sprto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.15	2023-05-02 – 2023-05-30
16.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.16	2023-05-02 – 2023-0-30
17.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.17	2023-05-02 – 2023-05-31
18.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.18	2023-06-01 – 2023-06-30
19.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.19	2023-08-01 – 2023-08-31
20.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.20	2023-08-01 – 2023-08-31
21.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.21	2023-09-04 – 2023-09-28
22.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.22	2023-09-04 – 2023-09-29
23.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.23	2023-09-05 – 2023 09 28
24.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.24	2023-10-02 – 2023-10 31
25.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.25	2023-10-03 – 2023-10-31
26.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.26	2023-10 -03 – 2023-10-31
27.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.27	2023-11-02 – 2023-11-30
28.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.28	2023-11-03 – 2023-11-30
29.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.29	2023-11-03 – 2023-11-30

30.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.30	2023-11-06 – 2023-11-30
31.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.31	2023-12-06 – 2023-12-29
32.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.32	2023-12-04 – 2023-12-28
33.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.33	2023-12-04 – 2023-12-29
34.	Prienu „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.34	2023-12-05 – 2023-12-21
41.	Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (mokyklos valgyklos) nuomos sutartis Nr. (3.24)-F7	2022-09-01 – 2024-09-01
42.	Turto panaudos sutartis 2012 11 30 Nr.(9.28)-D1-2012/735	2006-04-20 – 2026-04-20
43.	Savivaldybės turto panaudos sutartis 2023-11-07 Nr.P1-376	2023-11-07 – 2033-11-07

Išnuomoto turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
	Ilgalaikis turtas:		
1.	Mašinos ir įrengimai	89,09	207,90
	Atsargos:		
2.	Ūkinis inventorių	0,35	0,35

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, numatomas gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pateikta priede „**Būsimos pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius**“.

Nuomos įmokos, kurias numatoma gauti sudaro 4000 Eur tame tarpe:

1. Mokyklos valgyklos nuoma – 869 Eur (72,42 Eur x 12 mėn.) ,
2. Trumpalaikė sporto salės bei kabinetų nuoma – 3131 Eur (415 val. x 5,79 Eur 100 val. x 7,24 Eur) .

### 3.17 Pagal panaudos sutartis gautas turtas :

1 Interaktyvioji lenta su mokomosiomis programomis „60“ Clever Board 1“, davėjas Prienu rajono savivaldybė, gavėjas Šilavoto pagrindinė mokykla, gauta 2012-11-30.

2. Patikėjimo teise valdomas savivaldybės nekilnojamas turtas – negyvenamos patalpos, esančios Dariaus ir Girėno g.4 , Prienu m., gauta 2023-11-20.



### **3.18 P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.**

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta P23 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“

### **3.19 P2 Segmentai**

2023 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikta P2 priede „Informacija pagal segmentus“.

### **3.20.P18 Grynasis turtas**

Grynojo turto pokyčio ataskaitoje straipsnyje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodoma einamųjų metų deficito ir sukaupto ankstesnių metų perviršio suma. Einamųjų metų deficitas 138,04 Eur, kurį sudaro :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Suma praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1.	Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	4161,58	3724,22
2.	Pajamos už teikiamas paslaugas	4528,98	3895,78
	Viso pajamų (ne finansavimo) :	8690,56	7620,00
3.	Susigražintų nuompinigių sąnaudos	4370,80	3567,83
4.	Mitybos (priešm. gr.) sąnaudos	4457,80	3870,78
	Viso sąnaudų (ne finansavimo):	8828,60	7438,61
	= perviršis (deficitas)	-138,04	181,39

### **3.21 Pinigų srautų ataskaita**

Pinigų srautus sudaro tiesioginiai pinigų srautai – pinigų įplaukos į mokyklos banko sąskaitas ir pinigų išmokos iš banko sąskaitų. Įplaukos :

1. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Iš valstybės biudžeto :	1476605,18	1227261,39
1.1.	Prienuj rajono savivaldybės išdas	1471371,69	1226762,56
1.2.	Nacionalinis egzaminų centras	778,99	498,83
1.3.	Nacionalinė švietimo agentūra	4454,50	
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	536380,44	482114,65
2.1.	Prienuj rajono savivaldybės išdas	536380,44	482114,65
3.	Iš ES:	71980,65	42702,40
3.1.	„Tūkstantmečio mokykla I“	38752,07	29657,60
3.2.	Prienuj rajono savivaldybės administracija	25732,20	10467,20
3.3.	Jaunimo reikalų agentūra	644,40	2577,60
3.4.	Nacionalinė švietimo agentūra	6851,98	
4.	Iš kitų šaltinių:	1421,90	2288,19

4.1.	VMI (2 proc. GPM parama)	1281,90	1902,19
4.2.	UAB „Euroautomatai“ (parama)	140,00	86,00
4.3.	UAB „Logistics“		300,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>2086388,17</b>	<b>1754366,63</b>

2. Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų :

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
2.1.	Nuomos mokestis už patalpų nuomą	4294,62	3547,83
2.2.	Įplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)	4778,83	3656,18
2.3.	Transporto nuoma	66,18	
2.4.	Išlaidų kompensavimas	1008,44	
	<b>Iš viso :</b>	<b>10148,07</b>	<b>7204,01</b>

3. Už suteiktas paslaugas iš biudžeto:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
3.1.	Nuomos mokestis už patalpų nuomą	4370,8	3547,83
3.2.	Įplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)	4765,68	3651,89
	<b>Iš viso :</b>	<b>9136,48</b>	<b>7199,72</b>

4. Pervestos lėšos į savivaldybių biudžetus :

Eil. Nr.	Pervestų lėšų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
4.1.	Mokestis už patalpų nuomą		3651,89
4.2.	Įplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)		3547,83
4.3.	Prienų rajono savivaldybės administracija (Gražintos 2022–2023 m. m. skolintos lėšos „ERASMUS+“ projektų vykdymui).	3337,00	
4.4.	Lėšų likutis 2022-12-31 banko sąskaitoje	100,92	
	<b>Iš viso:</b>	<b>3437,92</b>	<b>7199,72</b>

Investicinės veiklos pinigų srautus sudaro ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos per ataskaitinį laikotarpį iš:

1. Ilgalaikio turto įsigijimas :

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Iš valstybės biudžeto lėšų:	387,20	14172,40

1.1	Klasės komplektas (stalai + kėdutės)		3248,00
1.2.	Kompiuteris „Ateities karta“		2600,00
1.3.	Fotovoltinės elektrinės statyba	387,20	8324,40
2.	Iš savivaldybės biudžeto lėšų:	694,45	13061,02
2.1	Kompiuteriai INTEL Core 13 vnt,		7537,12
2.2	Klasės komplektas (stalai + kėdutės)		3454,80
2.3.	Fotovoltinė elektrinė	96,80	2069,10
2.4.	Motorinis nupūtėjas Stihl BR-450	597,65	
3.	Iš kitų šaltinių		
3.1.	Garso aparatūra		2573,00
4.	Iš ES lėšų:	16976,30	
4.1.	Didieji fizikos pagrindų rinkiniai– laboratorijos	15427,50	
4.2.	Sūpuoklės „Nida“ su supamuoju krepšiu	1548,80	
		18057,95	29806,42

### **3.22 Gauta parama**

2023 m. informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ priede „Informacija apie per ataskaitinį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“.

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ priede „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“.

Direktorė

Ilona Balčiukynienė

Vyr. buhalterė

Birutė Matulionytė